

WIR SUCHEN!



Die **Stadt Windsbach** im Landkreis Ansbach (ca. 6.200 Einwohner) sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter / -in (m,w,d) zur Unterstützung im Bereich Standesamt und Personalsachbearbeitung

In Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellte / -n (VFA-K bzw. BL I) oder
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung u. a. im Bereich Personalsachbearbeitung / Büromanagement / Steuerberatung / Notariat

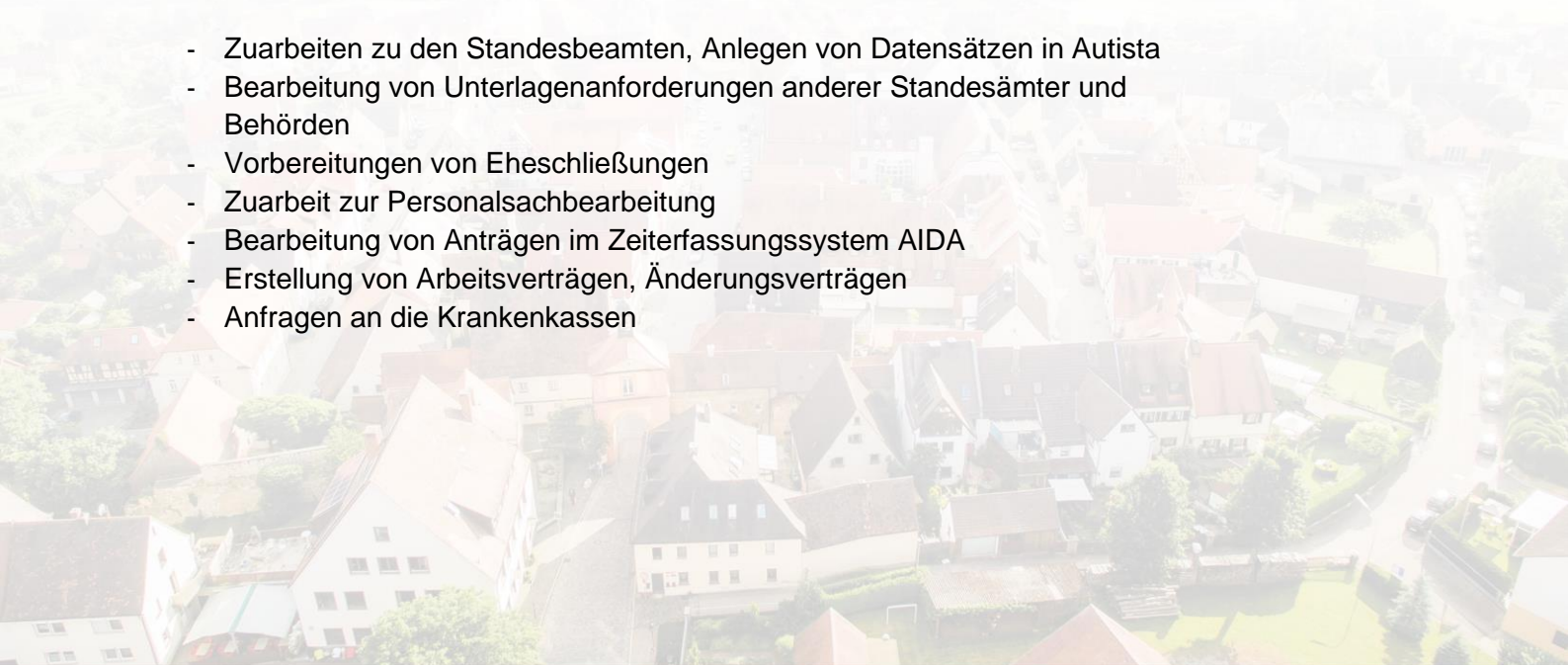
Ihr Profil:

- Selbstständiges bürgerfreundliches und kundenorientiertes Handeln
- freundliches, verhandlungssicheres Auftreten und keine Angst vor Bürgerkontakt
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit
- Erfahrungen im Bereich Kommunalverwaltung wünschenswert
- Führerscheinklasse B wünschenswert
- EDV-Kenntnisse (MS-Office); *wünschenswert*: OK.FIS

Ihre Aufgaben:

- Zuarbeiten zu den Standesbeamten, Anlegen von Datensätzen in Autista
- Bearbeitung von Unterlagenanforderungen anderer Standesämter und Behörden
- Vorbereitungen von Eheschließungen
- Zuarbeit zur Personalsachbearbeitung
- Bearbeitung von Anträgen im Zeiterfassungssystem AIDA
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsverträgen
- Anfragen an die Krankenkassen

Weitere Informationen unter:
www.windsbach.de



WIR SUCHEN!



- Bearbeitung von Gewerbemeldungen
- Bearbeitung von Rentenangelegenheiten für die DRV

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD, je nach Vorbildung und Berufserfahrung)
- mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen Weihnachtsgeld, Beihilfeversicherung, Zusatzversorgungskasse, Freizeitausgleich, Fahrradleasing und weitere
- eine Vollzeitstelle mit 39 Stunden / Woche oder Teilzeit mit mind. 20 Stunden / Woche
- Weiterbildung möglich
- eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit



Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte in schriftlicher oder in elektronischer Form bis spätestens **31.12.2022** an die

Stadt Windsbach
Hauptstraße 15
91575 Windsbach
personal@windsbach.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Mayer, **Telefon:** 09871 6701-12
E-Mail: tanja.mayer@windsbach.de, gerne zur Verfügung.

