

WIR SUCHEN!



Zur Verstärkung des Stadtwerke-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Kaufmänn. Sachbearbeiter*in (w / m / d)

in Vollzeit (39Wochenarbeitsstunden).

Ihr Profil:

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung im kaufmännischen oder informationstechnischen Bereich mit Bezug zum Energiesektor, idealerweise Energiefachwirt (w,m,d), bzw. als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I/BL I)
- hohe Zahlenaffinität verbunden mit akkurater, engagierter und selbstständiger Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten im Austausch mit Bürgern und Kunden
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und permanente Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel
- wünschenswert: vorhandene Kenntnisse in WinEV und ARES
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse zum liberalisierten Energiemarkt und das Interesse für die Auseinandersetzung mit rechtlichen Grundlagen (z.B.: EEG, MaBiS, GPKE, etc.) runden Ihr Profil ab.

Ihre Aufgaben:

- Energiedatenmanagement Netz/EEG: Datenpflege/-plausibilisierung, Durchführung monatlicher Daten-/Prognosemeldungen, wiederkehrende Bilanzkreisabrechnung
- Überwachung und fristgerechte Bearbeitung der GPKE-Prozesse
- Betreuung der Zahlungsflüsse mit dem Übertragungsnetzbetreiber (TenneT TSO GmbH) in Abstimmung mit der Kassenverwaltung
- Schriftliche, telefonische und persönliche Kommunikation mit Marktpartnern und Kunden
- Vertragsmanagement (EEG, Lieferantenrahmenverträge)
- Organisation der jährlichen Zählerstandserfassung (Jahresablesung)
- Durchführung der Jahresabrechnung Netz/EEG
- Kaufmännische Bearbeitung von Lieferantenrechnungen, Buchungsbelegen sowie Zuarbeiten für Wirtschaftspläne und Jahresabschlüsse
- Unterstützende Datenerfassung und Berechnung von Mitarbeiter- /Ressourceneinsätzen
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, social media, Veranstaltungen)
- ggf. energieberatende Tätigkeiten

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit kontinuierlicher Weiterbildung und individueller Förderung
- Intensive und qualifizierte Einarbeitung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in dynamischen Arbeitsumfeld
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit, sich die Arbeitszeiten flexibel einzuteilen – auch unter Nutzung von Homeoffice
- ggf. spezifische Weiterbildung zum Energieberater



