

WIR SUCHEN!



Die **Stadt Windsbach** im Landkreis Ansbach (ca. 6.000 Einwohner) sucht für 2 Jahre eine Vertretung der Stelleninhaberin während der Elternzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Tourismus / Wirtschaftsförderung (w / m / d)

mit 39 Wochenarbeitsstunden (Vollzeit).

Der Tätigkeitsbereich umfasst die konzeptionelle Bearbeitung der Bereiche Tourismus, Wirtschaftsförderung sowie der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit. Schwerpunkt der Tätigkeit bildet die Weiterentwicklung der Stadt Windsbach im Bereich des Tourismus sowie die kulturelle Festigung der Stadt Windsbach als Musikstadt.

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Tourismus- oder Kulturmanagement mit Schwerpunkt Marketing / Tourismusmarketing
- vergleichbare Ausbildung

Ihr Profil:

- Organisation- und Verhandlungsgeschick
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Sicherheit in der Formulierung von Texten und Schriftstücken
- sicheres Auftreten
- selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Einsatzfreude
- freundliches und bürgerorientiertes Verhalten
- PKW-Führerschein (B)
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office)
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen im Bedarfsfall

Ihre Aufgaben:



WIR SUCHEN!



- Tourismus der Stadt Windsbach (u. a. Entwicklung und Koordination von touristischen Veranstaltungen der Stadt / Zuarbeit im Bereich von touristischen kommunalen Zweckverbänden / Konzeptionierung und Profilschärfung der touristischen Ausrichtung der Stadt Windsbach)
- Kultur (u. a. Vorbereitung und Durchführung kultureller Veranstaltungen in Windsbach / zentraler Ansprechpartner für die Windsbacher Vereine von Seiten der Stadtverwaltung / Arbeit mit örtlichen Vereinen und Verbänden – u. a. Knabenchor, Musikschule / Erstellung des Veranstaltungs- und Kulturkalenders)
- Wirtschaftsförderung (u. a. Mitwirkung bei Veranstaltungen der Kommune in Zusammenarbeit mit den örtlichen Unternehmen / Marketing bzw. Vermarktung von Gewerbe- und Wohnbauflächen)
- Öffentlichkeitsarbeit der Stadtverwaltung samt Stadtwerke Windsbach (u. a. Vorbereitung und Erstellung von Veröffentlichungen / Pflege der Homepage / Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von städtischen Veranstaltungen jeglicher Art / Vorbereitung des monatlich erscheinenden Mitteilungsblattes)



Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine Ihrer Qualifikation entsprechende tarifgerechte Bezahlung nach TVöD
- eine befristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden / Woche
- eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit einer leistungsorientierten Vergütung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte in schriftlicher oder in elektronischer Form bis spätestens **23.06.2019** an die

Stadt Windsbach
Hauptstraße 15
91575 Windsbach
personal@windsbach.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Seitz, **Telefon:** 09871 6701 - 11
E-Mail: personal@windsbach.de, gerne zur Verfügung.

WIR SUCHEN!



Informationen zur Datenschutzgrundverordnung: die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich. Entsprechende Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

Weitere Informationen unter:
www.windsbach.de

