

# WIR SUCHEN!



Die **Stadt Windsbach** im Landkreis Ansbach (ca. 6250 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

## **Leiter-/in der Finanzverwaltung (Kämmerei) (w / m / d)**

in Vollzeit (39 Wochenarbeitsstunden).

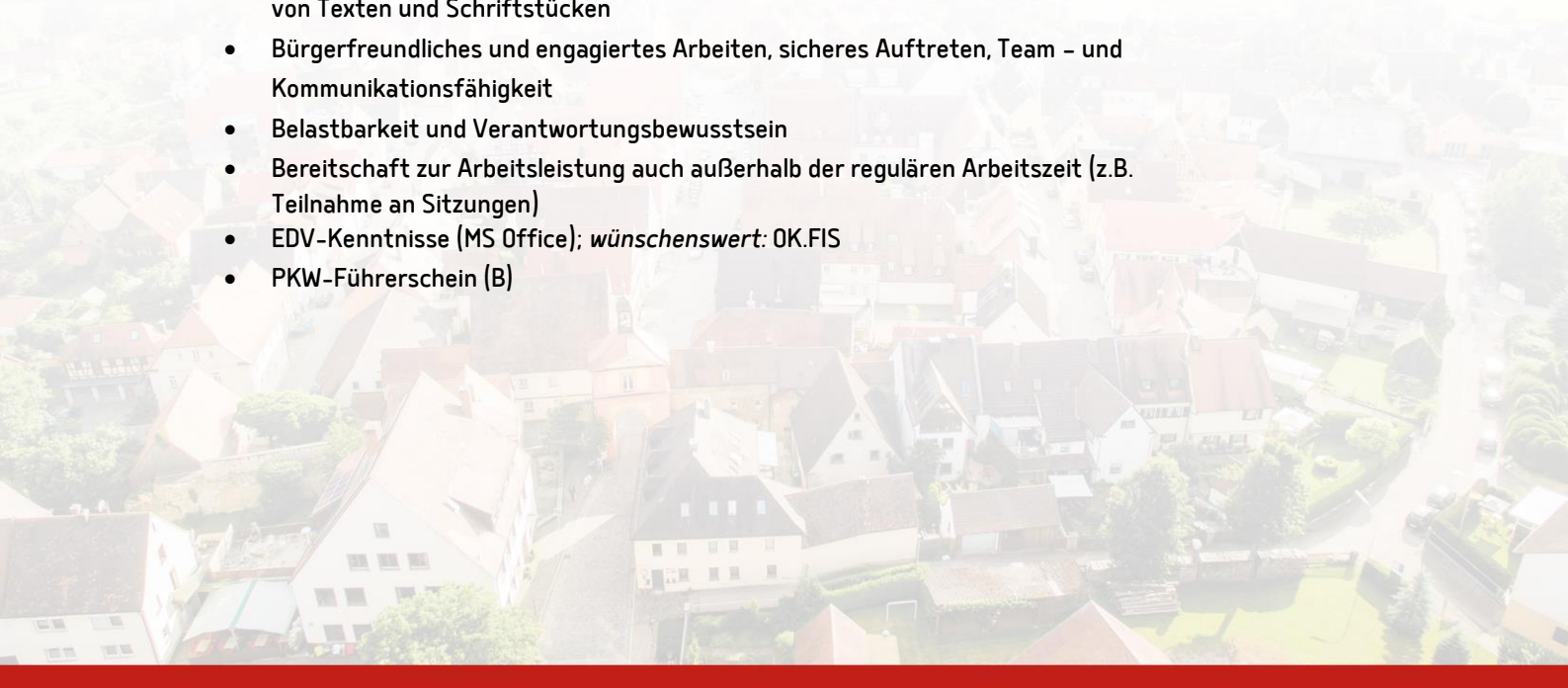
### **Ihre Qualifikation:**

- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Dipl.-Verwaltungswirt m/w/d), oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II für Verwaltungsangestellte oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften bzw. eine vergleichbare Qualifikation/Berufserfahrung
- wünschenswert: Erfahrung im Bereich kommunale Finanzen und Gremienarbeit

### **Ihr Profil:**

- Berufserfahrung, sowie Fachkenntnisse in der Kommunalverwaltung, insbesondere im Bereich Finanzen/Kämmerei sind wünschenswert
- wertschätzende Führung und Leitung der Finanzverwaltung mit den Sachgebieten Kämmerei, Kasse, Liegenschaften und Steuern
- gesamtbetriebliches Denken sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Sicherheit in der Formulierung von Texten und Schriftstücken
- Bürgerfreundliches und engagiertes Arbeiten, sicheres Auftreten, Team – und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. Teilnahme an Sitzungen)
- EDV-Kenntnisse (MS Office); *wünschenswert*: OK.FIS
- PKW-Führerschein (B)

Weitere Informationen unter:  
[www.windsbach.de](http://www.windsbach.de)



# WIR SUCHEN!



## Ihre Aufgaben:

- komplettes Finanz- und Haushaltswesen der Stadt (Haushalts- und Finanzplanung, Haushaltsvollzug, Jahresrechnung, Vermögensverwaltung)
- Haushaltsüberwachung und Kassenaufsicht
- Kredit-, Zuschuss- und Versicherungswesen
- Liegenschafts- und Vermögensverwaltung
- Beitrags- und Gebührenkalkulation
- Leitung Steueramt und Stadtkasse
- finanzielles Berichtswesen

## Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation und der bisherigen Tätigkeit/Berufserfahrung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (inkl. Fahrradleasing, Beihilfeversicherung usw.)
- eine Vollzeitstelle mit 39 Stunden / Woche im Rahmen unserer flexiblen Arbeitszeiten
- einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz
- Weiterbildungen sind möglich

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte in schriftlicher oder in elektronischer Form bis spätestens **10.03.2024** an die

Stadt Windsbach  
Hauptstraße 15  
91575 Windsbach  
[personal@windsbach.de](mailto:personal@windsbach.de)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Mayer, **Telefon:** 09871 6701 - 12  
**E-Mail:** [personal@windsbach.de](mailto:personal@windsbach.de), gerne zur Verfügung.

**Informationen zur Datenschutzgrundverordnung:** die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich. Entsprechende Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

